



"ISTITUTO IMMACOLATA"
Azienda Servizi alla Persona- GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 05 del 23.11.2023**

OGGETTO: Contratto Direttore Generale. Determinazioni e indirizzi.

L'anno duemilaventitre il giorno 23 del mese di novembre alle ore 12.00 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

1	Sig. ra Francesca Fersino	PRESIDENTE	X	
2	Sig. Daniele Giuseppe Masciullo	VICEPRESIDENTE	X	
3	Sig. ra Addolorata Marra	CONSIGLIERE	X	
4	Sig. Luigi Masciullo	CONSIGLIERE	X	

E' assente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- le norme regionali in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, legge regionale n. 15/2004 e ss.mm.i., regolamento regionale n. 1/2008, e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto dell'Azienda nonché il Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

Premesso:

- che con Deliberazione n. 8 del 15.01.2015 è stato affidato- previa selezione pubblica- alla Dott.ssa Alessandra Serio, nata a Campi Salentina (LE) il 25.05.1977 e res. te in Campi Salentina (LE) , Via Lombardia,12, C.F.: SRE LSN 77E65 B506Z l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Immacolata ASP per il periodo di durata in carica del Consiglio di Amministrazione con decorrenza dal momento della nomina e fino alla durata del Consiglio di Amministrazione;
- che con Deliberazione n. 4 del 16.03.2018 il nuovo Consiglio di Amministrazione ha stabilito di confermare il Direttore Generale dell'istituto Immacolata ASP nella persona della Dott. ssa Alessandra Serio in ragione del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti, nonché della conoscenza approfondita delle dinamiche aziendali conseguita negli anni di incarico espletato;
- che si è stabilito un compenso di € 27.600,00 annuo al lordo di ogni onere e spesa da corrispondere mensilmente;
- che ai sensi dell'art. 13 comma 1 del vigente Statuto : *"1. Il Direttore Generale è la figura dirigenziale apicale cui compete la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e sociale dell'Azienda " ed ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, tra le altro: "2. Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione anche su sua proposta..."*;

Preso atto:

- che il Direttore Generale ha inviato a mezzo e-mail, in data 22 novembre, comunicazione al Consiglio di Amministrazione ed al Responsabile dell'Ufficio Finanziario circa la necessità di modificare la forma contrattuale in essere relativamente alla posizione di Direttore generale, alle cui motivazioni espressamente si rimanda;
- che la dott.ssa Serio ha, con la medesima comunicazione, investito il Consiglio di Amministrazione, in via preliminare, circa la volontà di proseguire nell'incarico in oggetto con la medesima professionista, pur nella necessità della modifica della forma contrattuale;
- che l'art. 21 del reg. reg. 1/2008 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale delle ASP è determinato sulla base della libera contrattazione- con il limite di quanto previsto dal CCNL Area Dirigenziale del Comparto Funzioni Locali – 2' Area Dirigenziale (oggi CCNL dell'Area delle Funzioni Locali ex art.7 CCNQ del 13/07/2016) ed alla retribuzione di posizione e di risultato – ed è regolato con un contratto di natura privatistica;
- che la dott.ssa Serio è disposta a proseguire nello svolgimento dell'incarico riducendo il monte ore a disposizione dell'Azienda, al fine di evitare sforamenti di carattere economico-finanziario che pregiudicherebbero il bilancio aziendale, nonché i capitoli di spesa cui imputare il contratto de quo;
- che la modifica del contratto in essere con il Direttore Generale, adeguato al dettame del reg. reg. n. 1/2008, comporterebbe per l'Azienda un impegno annuo lordo pari ad Euro 31.490,53;
- che la nuova forma contrattuale instaura con il Direttore Generale un rapporto di lavoro subordinato extra dotazione organica e non dà diritto all'inserimento nella dotazione organica;

Rilevata:

- la necessità di procedere a confermare l'incarico di Direttore Generale in capo alla dott.ssa Serio, al fine di garantire la continuità gestionale e amministrativa dell'Azienda, fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione, pur nella nuova forma giuridica contrattuale, secondo lo

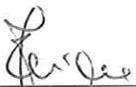
schema di contratto che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

per i motivi di cui in narrativa,
con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto,

DELIBERA

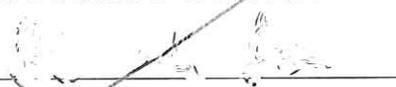
- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;
- 1) di **AUTORIZZARE e DEMANDARE** all'Ufficio Amministrativo ogni atto conseguente alla presente deliberazione;
- 2) di **DARE ATTO** che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento pari all'importo di € 31490,53 troverà imputazione nel capitolo PEG: 1021120;
- 3) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Presidente


(Sig. ra Francesca Fersino)

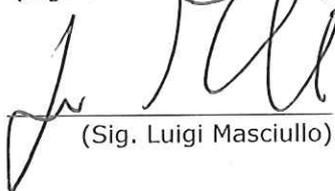


Il Direttore Generale


(Dott.ssa Alessandra Serio)

I Consiglieri


(Sig. ra Addolorata Maffra)


(Sig. Luigi Masciullo)


(Sig. Daniele Giuseppe Masciullo)

Il Segretario


(Dott.ssa Carla Casolari)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere
_____ in ordine alla regolarità tecnica dell' atto e si attesta la
legittimità, la correttezza dell'azione amministrativa sotto il profilo del rispetto
delle norme vigenti delle procedure, dei principi generali dell' ordinamento
giuridico e della buona amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. SSA ALESSANDRA SERIO



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL' ART. 49 del D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell' atto ai sensi dell' art. 49 del D. LGS. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione e contabilità dell' Azienda.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione alle disposizioni dell'art.183, comma7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli e di riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti APPONE/NON APPONE ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e 153, comma 5, del T.U. 18 agosto 2000, n 267 e del ROC il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

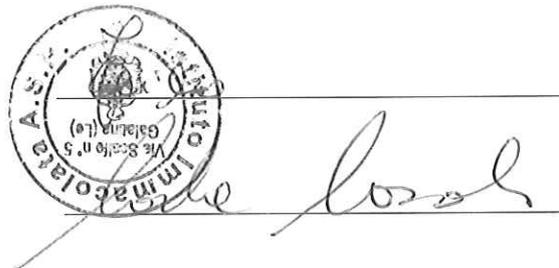


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. SSA CARLA CASOLARI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



A circular stamp of the Italian Republic is positioned over two horizontal lines. The stamp contains the text "REPUBBLICA ITALIANA" at the top, "Ministero dell'Interno" at the bottom, and "Ufficio di Gabinetto" in the center. Two handwritten signatures are written across the lines: one on the left line and one on the right line.

Istituto Immacolata ASP

Da: alessandraserio77@libero.it
Inviato: mercoledì 22 novembre 2023 16:47
A: info@istitutoimmacolata.org
Oggetto: Comunicazioni contratto DG

Al Presidente dell'Istituto Immacolata ASP

Ai Sigg. Componenti il Consiglio di Amministrazione

e p.c. Al Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Gentilissimi,

pongo alla Vs. cortese attenzione, nell'imminenza della prossima seduta del Consiglio di Amministrazione, la necessità di una modifica alla tipologia contrattuale che mi impegna con l'Istituto Immacolata ASP in qualità di Direttore Generale.

Dovendo infatti procedere, per motivi fiscali di carattere personale, con decorrenza dal 1° dicembre 2023 alla cancellazione dall'Ordine degli Avvocati, e conseguentemente anche dalla Cassa Forense, nonché quindi alla chiusura della p.IVA, qualora la volontà del Consiglio di Amministrazione sia ancora quella di confermare il rapporto in essere con la scrivente, si rende necessario individuare una nuova forma contrattuale per la continuazione del rapporto di Direttore Generale al momento in essere, nei limiti di quanto previsto dalla legge regionale n. 15/2008 e dal regolamento regionale 1/2008.

A tal fine, pertanto, si rimanda al Presidente, al Consiglio e al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, ogni eventuale determinazione in merito.

Confidando in un cortese riscontro, e ringraziandovi per la fiducia accordata in questi anni,

si porgono cordiali saluti.

Alessandra Serio



Protocollo a margine

Mezzo PEC

prot. 489 del 22/11/2023

Entrata - 09:21

Al Presidente dell'Azienda pubblica
di Servizi alla Persona "Istituto Immacolata"
Via O. Scalfò n. 5
Galatina (Le)

Oggetto: Richiesta condivisione di funzioni e servizi di Direttore Generale

Il sottoscritto Avv. Fulvio Pedone, in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ISPE",

premessi e considerato che:

- su richiesta di questo Commissario Straordinario, la D.ssa Alessandra Serio, già Direttore Generale presso codesta ASP, è stata autorizzata ad assolvere l'incarico di Direttore Generale anche presso l'ASP "ISPE" sino al 30.11.2023;
- in considerazione dell'imminente scadenza dell'incarico di che trattasi, è necessario continuare ad assicurare la stabilità dell'assetto organizzativo dell'I.S.P.E. e l'espletamento delle attività aziendali senza soluzione di continuità;
- la D.ssa Serio nel corso di questi mesi ha avuto modo di conoscere organizzazione, procedure e dinamiche dell'Azienda ISPE ed è in grado di assicurare l'immediato espletamento delle funzioni di Direttore Generale;
- la normativa regionale vigente (L.R. n. 19/2006 e L.R. n. 15/2004 e R.R. n.1 /2008) assegna un ruolo fondamentale alle Aziende di Servizi alla Persona nella programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali e socio-sanitari, anche attraverso forme associative, con il prioritario obiettivo di realizzare sinergie che, su base territoriale di ambito e sovra ambito, siano in grado di migliorare l'offerta di servizi, dando vita ad un sistema unitario che assicura la più ampia e più efficace soddisfazione dei bisogni dei cittadini;

con la presente,

CHIEDE

di autorizzare la D.ssa Alessandra Serio ad assumere l'incarico di Direttore Generale anche presso la ASP "ISPE", con un impegno minimo di 18 ore settimanali, con decorrenza dall'1.12.2023 e per la durata di sei mesi rinnovabili.

Confidando in un cortese e positivo riscontro, si porgono distinti saluti.



Il Commissario Straordinario
Avv. Fulvio Pedone



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Prot. 0000490 del
22/11/2023 - Uscita - 10:32

Commissario Straordinario

Azienda Pubblica di servizi alla Persona

A.S.P. - "I.S.P.E." Via San Lazzaro 15

73100 - LECCE

ispelecce@pec.it

Trasmissione a mezzo pec: ispelecce@pec.it

OGGETTO: Richiesta Direttore Generale a scavalco.

Vs. nota prot. 2023000489 del 22.11.2023

Con riferimento alla nota in oggetto, con la presente si autorizza l'assegnazione temporanea della Dott.ssa Alessandra Serio, Direttore Generale dell'Istituto Immacolata ASP, come da Vs. richiesta dal 01.12.2023 al 31.05.2024 presso la sede dell'ASP in indirizzo.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

ISTITUTO IMMACOLATA ASP

Francesca FERSINO



Voci retributive	Importo mensile	Importo per 1 anno per 36/h settimanali
Stipendio base	3.481,60	45.260,80
Indennità di comparto	4,95	59,40
Indennità di comparto fondo	46,95	563,40
Vacanza Contrattuale	9,67	116,04
Indennità di mans/funz	918,67	11.942,71
Una tantum	29,02	348,24
Rateo 13 ^a Mensilità	0	0,00
TOTALE	4.490,86	58.290,59

contributi c/Ente (ex-CPDEL)		13.873,16
contributi c/Ente (ex-INADEL)		1.650,80
premio INAIL (1,414%)		824,23
disoccupazione		938,48
Totale oneri a carico dell'Ente		17.286,67
Costo Totale		75.577,26

Riproporzionamento		Importo per 1 anno per 15/h settimanali
Costo mensile per 36 ore		5.813,64 €
		37,30 €
Costo mensile per 36 ore al netto degli oneri a carico di ASP		4.483,89 €
Costo medio orario		28,77 €
costo mensile per l'azienda riproporzionato	15 ore settimanali	2.422,35 €
costo al netto degli oneri a carico dell'Ente	15 ore settimanali	1.868,29 €
13 ^o mensilità		1.868,29 €
Costo annuo lordo		31.490,53 €

File