



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI LAUREATE IN GIURISPRUDENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A VALERE SU PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’A.S.P. “ISTITUTO IMMACOLATA”

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 22.09.2021

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetto Avviso Pubblico per la formazione di una short list di figure professionali laureate in giurisprudenza, dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto amministrativo per progetti e programmi europei, nazionali e regionali.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Istituto Immacolata ASP, trasmesso al Comune di Galatina per la pubblicazione sull’ Albo Pretorio dell’Ambito Territoriale Sociale e del Comune stesso, e viene, inoltre, inviato al Centro per l’impiego di Galatina per le procedure di pubblicazione di competenza.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Costituiscono requisiti di ammissibilità specifici:

- Possesso di Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea Specialistica classe 22/S;
- Esperienza documentata nelle attività di monitoraggio fisico e finanziario, di rendicontazione e di supporto amministrativo nelle attività della pubblica amministrazione inerenti a progettazione europea, nazionale e regionale, nonché esperienza specifica nel settore delle Politiche Sociali.

2.2 Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all’Art. 2 punto 2.1, anche dei necessari requisiti di carattere generale per l’accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all’impiego
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l’accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui all’Art. 2 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell’eventuale conferimento di incarico di collaborazione a progetto e/o professionale.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La formazione della short list riguarderà il seguente profilo professionale:

- ✓ Laureato in Giurisprudenza.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dal concorrente ed indirizzata all’Istituto Immacolata ASP - Via Scalfo n. 5 – 73013 Galatina (LE), deve essere presentata in busta chiusa, riportante sul retro la dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI LAUREATE IN GIURISPRUDENZA DALLA QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A VALERE SU PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI**” e spedita a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org entro 10 gg. (17.11.2022) dalla pubblicazione del presente avviso in un unico file in formato pdf da un indirizzo pec intestato al candidato.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

La firma di sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le domande spedite dopo la scadenza sono dichiarate INAMMISSIBILI. Sono altresì dichiarate INAMMISSIBILI le domande pervenute in altra forma che non sia quella della pec.

L'Istituto Immacolata ASP è esente da ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande di partecipazione qualora si verificano disguidi con il sistema di corrispondenza informatico.

L'Istituto Immacolata ASP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare con provvedimento motivato il presente bando, qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicizzazione del bando.

Di ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso verrà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Istituto Immacolata ASP.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum in formato europeo, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, e-mail, codice fiscale;
- b. Titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c. Possesso dei requisiti di esperienza specifici;
- d. Esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura, rinviando nello specifico al curriculum vitae;
- e. Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- f. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti. Dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- g. Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- h. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze acquisite e le esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale richiesto; nel curriculum dovranno essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società o Azienda.

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.

Eventuali incarichi saranno conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Le cause di esclusione dall'elenco sono le seguenti:

- Il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione del curriculum, l'uso di un formato diverso da quello europeo, la sua mancata sottoscrizione;
- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- La mancanza di un valido documento di riconoscimento;
- La trasmissione della domanda da una pec non intestata al candidato.

Art. 7 - SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire. L'ASP "Istituto Immacolata" si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae, nonché di richiedere in qualunque momento ulteriori chiarimenti e integrazioni.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nella short list che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nonché negli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione.

Le candidature pervenute entro il termine sopra riportato saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata e costituita da tre componenti. La Commissione, successivamente all'insediamento, verifica preliminarmente la regolarità della documentazione e procede quindi all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva. La Commissione procede alla verifica dei requisiti e fissa il giorno dei colloqui presso la sede dell'Istituto Immacolata ASP, Via Scalfo, 5 – Galatina, per i candidati ammessi.

Il colloquio verterà sull'accertamento delle esperienze e competenze indicate nel curriculum, con specifico riferimento alle esperienze relative alle attività indicate al paragrafo 2.1. del presente Avviso.

L'inserimento nella short list non prevede la formazione di alcuna graduatoria. L'ASP "Istituto Immacolata" si avvarrà della short list per selezionare le figure professionali che, dall'esame del curriculum e previo colloquio, presenteranno i requisiti che maggiormente corrisponderanno alle esigenze dei progetti e degli interventi da realizzare.

Per i titoli di servizio si farà riferimento, specificatamente, all'esperienza documentata nelle attività di monitoraggio fisico e finanziario, di rendicontazione e di supporto amministrativo nelle attività della pubblica amministrazione inerenti a progettazione europea, nazionale e regionale, nonché esperienza specifica nel settore delle Politiche Sociali, così come previsto dall'art. 2 del presente Avviso.

L'ASP "Istituto Immacolata" non ha alcun vincolo a procedere con l'affidamento di incarichi. Si specifica inoltre che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconsorsuale, che non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Direttore Generale.

I contratti con i singoli soggetti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e dell'incarico che sarà loro affidato.

La short list avrà durata triennale e potrà annualmente essere integrata tramite nuovo Avviso.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera sorteggiata prima dell'inizio dei colloqui. I colloqui si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio verterà sulle attività oggetto dell'incarico, sull'esperienza maturata, sulla capacità e chiarezza espositiva e sulla disponibilità a ricoprire l'incarico con le modalità richieste.

Al termine dei colloqui conoscitivi la Commissione effettuerà le proprie valutazioni sulle singole candidature e redigerà apposito verbale.

Art. 9 -COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento degli incarichi professionali avverrà con determinazione del Direttore Generale dell'ASP e sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro nel quale saranno fissati le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico.

I contratti con i candidati idonei di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e del progetto che sarà loro affidato.

La short list avrà durata triennale e potrà annualmente essere integrata tramite nuovo Avviso.

Art. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR n. 2016/679 e ss.mm.ii., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Art. 11– INFORMAZIONE

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'ASP "Istituto Immacolata", tel. 0836.567190, il Martedì e il Giovedì dalle 10.00 alle 12.00, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso è affisso sugli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione, nonché sul sito istituzionale www.istitutoimmacolata.org ed altri siti tematici.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio – tel. 0836-567190 - e-mail info@istitutoimmacolata.org

Galatina, 07.11.2022

Il Presidente dell'ASP
F. to (Francesca Fersino)