

**"ISTITUTO IMMACOLATA"**  
**Azienda Servizi alla Persona- GALATINA**  
PROVINCIA DI LECCE

**Originale della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n. 11 del 07/05/2018**

**OGGETTO: Consulenza del Lavoro. AFFIDAMENTO INCARICO.**

L'anno duemiladiciotto il giorno 07 del mese di Maggio alle ore 18.30 convocato nelle forme prescritte dalle Leggi e dallo Statuto, nella Sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P., nelle persone dei Signori:

<i>N.</i>	<i>Componente</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Sig. ra Francesca Fersino PRESIDENTE	X	
2	Sig. ra Addolorata Marra CONSIGLIERE	X	
3	Sig. ra Rosa Masciullo CONSIGLIERE	X	
4	Sig. Angelo Luigi Sambati CONSIGLIERE	X	
5	Sig. Luciano Ancora CONSIGLIERE	X	

E' presente il Direttore Generale Dott. ssa Alessandra Serio come da art. 13 del vigente statuto.

Assiste e compila il presente verbale la Dott. ssa Carla Casolari nella qualità di Segretario Verbalizzante.

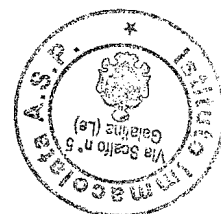
Il Presidente preso atto che il numero dei presenti è legale per la validità della Deliberazione a norma dell'art. 7 dello Statuto dichiara aperta la seduta.



## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 13.11.2015 era stata approvata l'istituzione di appositi Elenchi di Professionisti dell'Istituto Immacolata ASP dai quali attingere per le necessità dell'Azienda e gli schemi di Avvisi Pubblici, unitamente agli schemi di disciplinari di incarico e fac-simile di domanda;
- che in data 04.01.2016 era stato pubblicato sul sito istituzionale l'Avviso Pubblico per la costituzione dell'elenco dei Consulenti del Lavoro di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP con scadenza 19.01.2016 ;
- che con Determinazione del Direttore Generale dell'Istituto Immacolata ASP n. 4 del 22.02.2016 era stato approvato l'Elenco dei Consulenti del Lavoro di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP (totale 9 componenti) e ne era stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP;
- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 26.04.2016 era stato affidato l'incarico professionale di Consulente del lavoro al Sig. Tommaso Giaccari, nato a Galatina il 28.11.1969 e res.te in Galatina, Via Ariosto, 31, titolare di studio omonimo sito in Galatina, Via Noha 145 – P. IVA : 03905990754 per il periodo di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, ed era stato contestualmente stabilito un compenso annuo pari a € 2.500,00 comprensivo di ogni qualsivoglia onere tributario, contributivo e/o previdenziale da corrispondere in tranche semestrali per la durata di un anno, a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico;
- che il Sig. Tommaso Giaccari, che svolgeva attività di consulenza in regime di prorogatio, in data 18.04.2018 ha comunicato la remissione del mandato professionale per impedimenti personali;
- che pertanto è necessario provvedere all'individuazione di un nuovo Consulente tra quelli presenti negli Elenchi professionali formati dall'Istituto Immacolata ASP;



- che con avviso pubblico del 12.10.2017 è stato pubblicato sul sito dell'Istituto Immacolata ASP avviso per l'aggiornamento dell'elenco del Consulenti del Lavoro di fiducia dell'Istituto Immacolata ASP;
  - che con Determinazione del Direttore Generale dell' Istituto Immacolata ASP n. 5/2018 è stato approvato l'Elenco aggiornato dei Consulenti del Lavoro di fiducia dell' Istituto Immacolata ASP (totale 11 componenti) e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale dell' ASP;
  - che il Consiglio ha esaminato attentamente i currula dei n. 11 componenti l'elenco di Professionisti, ponendo come requisito l'esperienza nel campo delle pubbliche amministrazioni, necessaria per poter supportare l'ufficio amministrativo nella gestione del personale che è molto complessa e variegata, sia per le diverse tipologie di inquadramento contrattuale (lavoro dipendente, collaboratori, professionisti con partita iva) sia perché l'Azienda ha recentemente iniziato il percorso di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla Riforma "Madia";
  - che il Consiglio, presa visione dei curriculum dei Professionisti inseriti nell' Elenco e dopo ampia discussione, è giunto ad individuare quale Professionista a cui affidare l'incarico di Consulenza del Lavoro dell' istituto Immacolata ASP il Dott. Raffaele Anchora, nato a Galatina (LE) il 28/02/2018 e res.te in Galatina (LE) in Via Candido n. 12/A, titolare di studio professionale in Galatina, Via Candido n. 12/B – C.F.: NCHRFL54B28D862V;
  - che le somme impegnate per le attività di Consulenza del Lavoro nel 2018 sono pari ad € 2.500,00 al lordo di ogni onere e spese;
  - che l'incarico viene affidato per un anno dalla sottoscrizione del disciplinare, allegato alla presente;
- per i motivi di cui in narrativa,  
con votazione unanime espressa nei modi di Legge e di Statuto

### **DELIBERA**

- Le **PREMESSE** fanno parte integrante della presente;
- 1) di **AFFIDARE** l'incarico professionale di Consulenza del Lavoro al Dott. Raffaele Anchora, nato a Galatina (LE) il 28/02/2018 e res.te in Galatina (LE) in Via Candido n. 12/A, titolare di studio professionale in Galatina



Via Candido n. 12/B – C.F.: NCHRFL54B28D862V per il periodo di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, il cui schema si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

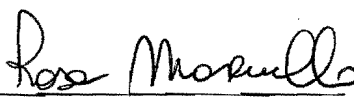
- 2) di **STABILIRE** per lo svolgimento del suddetto incarico un compenso annuo pari a € 2.500,00 comprensivo di ogni qualsivoglia onere tributario, contributivo e/o previdenziale da corrispondere in tranches semestrali per la durata di un anno, a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico;
- 3) di **DEMANDARE** all'Ufficio amministrativo ogni successivo adempimento in materia;
- 4) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Il Presidente

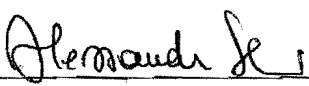
  
\_\_\_\_\_  
(Sig. ra Francesca Fersino)




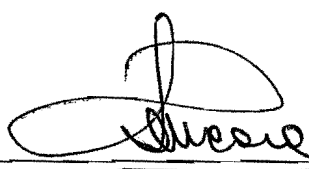
I Consiglieri

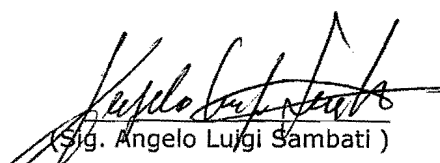
  
\_\_\_\_\_  
(Avv. Rosa Masciullo)

Il Direttore Generale


  
\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Alessandra Serio)

  
\_\_\_\_\_  
(Sig. ra Addolorata Marra)

  
\_\_\_\_\_  
(Sig. Luciano Ancora)

  
\_\_\_\_\_  
(Sig. Angelo Luigi Sambati)

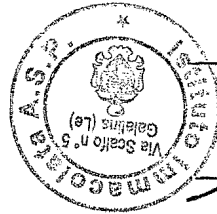
Il Segretario

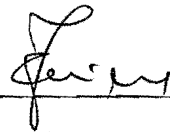
  
(Dott.ssa Carla Casolari)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO









# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

## SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Con il presente atto, l'ISTITUTO IMMACOLATA ASP, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Galatina (Le) Via Scalfo, 5, CF: 80001610759, di seguito denominato semplicemente "ASP", rappresentato ai fini del presente atto dal Sig. Dott. Antonio Palumbo, nella sua qualità di Presidente del CdA, in esecuzione della Deliberazione C.d.A. n. 44 del 13.11.2015,

### CONFERISCE

Al Consulente del lavoro \_\_\_\_\_, nato a GALATINA il \_\_\_\_\_, con studio professionale in GALATINA alla via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, iscritto nell'Albo dei Consulenti del Lavoro dell'Ordine di LECCE dal n.---, di seguito denominato semplicemente "Professionista", il quale dichiara formalmente di accettare, l'incarico di CONSULENTE DEL LAVORO DELL'ISTITUTO IMMACOLATA ASP alle seguenti condizioni:

#### ART. 1 – OGGETTO, CONTENUTO E LIMITI DELL'INCARICO

L'incarico ha come oggetto le seguenti attività:

- Controllo buste paga, trasmissione e controllo F24 mensile relativo agli oneri derivanti dalla gestione del personale preparati dal Personale Amministrativo dell'Azienda;
- trasmissione Unilav e comunicazioni al CPI;
- trasmissione annuale dichiarazione ex-art. 68/99 preparato dal Personale Amministrativo dell'Azienda;
- Consulenze su rapporti di lavoro e gestione del personale;
- Controllo e trasmissione Certificazioni Uniche annuali dipendenti e 770;
- Comunicazioni relative a variazioni di aliquote su collaborazioni, addizionali comunali e regionali, ecc;
- Autoliquidazione inail;
- Scadenziario delle posizioni dei dipendenti;
- Ogni altra attività relativa alla gestione del personale dipendente.

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio il XXXXX.2018 e terminerà il XXXXXXXXXX. L'incarico potrà essere prorogato di un ulteriore anno qualora si ritenesse necessario per dare continuità alle procedure di stabilizzazione in atto in accordo con il Direttore Generale ed il Responsabile dell' Area Amministrativo-Finanziaria.

#### ART. 3 - COMPENSO

Il compenso annuale massimo è stabilito, in €. 2.500,00 (in lettere Duemilacinquecento/00 euro) da corrisondersi dietro presentazione di regolare fattura. Si conviene che il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di emissione della stessa fattura. Il Professionista si impegna a rispettare l'obbligo di fatturazione elettronica con le modalità previste dalla normativa vigente. Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni. Al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto. Il compenso verrà corrisposto tramite:



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- bonifico bancario sul c/c n. XXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato a presso il Banco di Napoli Agenzia n. XXXXXXX XXXXXXXXXXXX – GALATINA al netto dell'eventuale ritenuta d'acconto, del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73 .

Tutti i compensi saranno assoggettati a Cassa Previdenziale se dovuta, Iva e ritenuta alla fonte, se previsto per legge.

L'ASP provvederà, inoltre, al rimborso delle spese documentate sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Potrà essere prevista la corresponsione del compenso in diverse tranches a seconda della natura e della durata dell'incarico.

## ART. 4 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con polizza n. XXXXXXXXXXXX con scadenza XXXXXXXX stipulata con XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e professionalità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

Dichiara, inoltre, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico affidato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista si impegna a darne tempestivamente comunicazione scritta all'ASP.

In caso di violazione delle prescrizioni che precedono, fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, l'ASP si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito.

## ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO E RINUNCIA AL MANDATO

L'ASP si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito, oltre che in caso di violazione da parte del Professionista di anche una sola delle prescrizioni di cui al precedente articolo (fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale e/o disciplinare) nonché, in qualsiasi momento l'incarico al Professionista nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti innanzi fissati.

Al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente articolo, l'ASP ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito, previa comunicazione scritta trasmessa al Professionista a mezzo PEC.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa.

In ogni caso, sia di revoca che di rinuncia, il Professionista ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino a quel momento.

## ART. 7 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale di appartenenza.



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scafco n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

---

## **ART. 10 - NORME FINALI**

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, il Professionista dichiara di accettare integralmente le condizioni in esso contenute e richiamate e di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e ss.mm.ii.

L'ASP, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e presta relativo consenso, che tratterà i dati acquisiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria del rapporto e per l'assolvimento degli obblighi normativi connessi.

Il Professionista si obbliga al rispetto e alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, in ordine alla riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali dei quali verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Il presente atto è redatto in carta libera e doppio originale, uno resta acquisito agli atti dell'ASP e l'altro viene consegnato al Professionista incaricato.

Galatina, li \_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Per l'ASP: IL PRESIDENTE