



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME

L'ASP Istituto Immacolata di Galatina, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 10 del 10.10.2024, indice un pubblico avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale a tempo determinato e part time dell'ASP medesima.

Possono partecipare alla manifestazione di interesse, i candidati che risultano inseriti nel vigente albo Regionale Pugliese dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), approvato con determinazione n. 426 del 16.05.2024 a firma della Dirigente Regione Puglia – Dipartimento Welfare – Sezione Inclusione Sociale Attiva, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 23-5-2024.

**Il presente avviso è da intendersi quale mera manifestazione di interesse e non vincola l'amministrazione ad assumere alcun candidato.**

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, fra gli iscritti all'apposito Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale richiesta. Resta in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio e può essere confermato..

Non possono, in ogni caso, essere nominati Direttori dell'Azienda coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. della Puglia n. 15 del 30/09/2004 e successive mm. ii.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro, a tempo determinato, di diritto privato avente durata, stabilita dal Consiglio di Amministrazione, non superiore alla durata dello stesso Consiglio.

Tale trattamento non può comunque essere superiore, nel complesso, a quanto previsto dal CCNL relativo all'area della dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La figura professionale sarà assunta a tempo determinato con contratto part time previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e dei vincoli in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

### Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per conseguire l'ammissione alla manifestazione di interesse, gli aspiranti – a pena di esclusione – devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti nel vigente albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);
- b. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. n.235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 – primo comma, lettera d) – del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

- licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
  - i. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, né in alcuna situazione di incompatibilità di cui all'art.20 della L.R. della Puglia n.15/2004 e successive mm. e ii.;
  - j. essere in possesso della patente di guida di cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
  - k. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire; sana e robusta costituzione fisica (la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica a cura dell'Amministrazione);

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art.2, comma 7, D.P.R. n.487/1994).

## Art. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, presentata con le modalità di cui al successivo art. 3, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita e codice fiscale;
- c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio / indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno a comunicare tempestivamente all'ASP Istituto Immacolata eventuali loro variazioni;
- d. il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art.1 del presente avviso di manifestazione d'interesse ed in particolare di essere iscritto nell'albo dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche dei Servizi alla Persona (ASP), ritenuti idonei con atto Dirigenziale – Regione Puglia - Dipartimento Welfare, pubblicato sul BUR.P. n n. 42 del 23-5-2024;
- e. al modulo di domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare un curriculum professionale e formativo aggiornato;
  - di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso di manifestazione di interesse e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- f. il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.
  - La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a) – b) – c) – d) ed e) comporta l'esclusione dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR n.445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

## Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda allegata al presente avviso, disponibile anche on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. A norma dell'art. 60 del regolamento di organizzazione e accesso agli impieghi e delle sopravvenute disposizioni, la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento identità in corso di validità e dalla necessaria documentazione a corredo, possono essere:
  - **presentate direttamente al protocollo presso la sede dell'ASP Istituto Immacolata, con sede in Galatina, Via Scalfò, 5;**
  - **inviare a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale [istituto\\_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org](mailto:istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org) e nell'oggetto del messaggio di posta deve essere espressamente riportata la seguente dicitura: Avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione di**



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

## **interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Istituto Immacolata;**

- “nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo aziendale e l'ora di arrivo;
  - nel caso di trasmissione a mezzo PEC farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica attestato dal sistema informatico;
  - essendo la scelta delle modalità di invio della domanda rimessa a ciascun interessato, l'ASP non assume alcuna responsabilità riguardo all'eventuale ritardato o mancato recapito della domanda, che resta ad esclusivo rischio del concorrente.
3. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché i titoli completi di tutte le informazioni richieste per l'ammissione.
  4. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale.
  5. I candidati che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire la domanda, come indicato al precedente comma 3, entro e non oltre **le ore 12:00 di sabato 26.10.2024**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.
  6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'ASP stessa.
  7. In caso di eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine richiesto, pena l'esclusione dall'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'ASP Istituto Immacolata.
  8. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/200.
  9. I candidati devono indicare TASSATIVAMENTE un contatto PEC da utilizzare per ogni tipo di comunicazione che si rendesse necessaria ai fini del presente avviso.

## **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- b. curriculum vitae professionale;

## **ART. 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Per coloro che manifesteranno il proprio interesse a partecipare al presente avviso, si informa che lo Statuto vigente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Istituto Immacolata, consultabile sul sito istituzionale, nell'art. 13 oltre a chiarire le relative funzioni del Direttore Generale, al comma 3 del sopracitato art. 13 viene precisato che: **“Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, fra gli iscritti all'apposito Albo regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale richiesta. Resta in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio e può essere confermato. La nomina o conferma del Direttore Generale avviene entro tre mesi dalla seduta di insediamento del Consiglio.”**

## **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: [info@istitutoimmacolata.org](mailto:info@istitutoimmacolata.org)

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - [www.istitutoimmacolata.org](http://www.istitutoimmacolata.org)

---

Servizio Personale della ASP Istituto Immacolata e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

2. Ai sensi della L. 69/2009 e del d.lgs. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso pubblico. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture della ASP Istituto Immacolata, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
7. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
8. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
9. Il Titolare del trattamento è il Presidente dell' ASP Istituto Immacolata – 73013 Galatina (Le) -- pec: [istituto\\_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org](mailto:istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org)

Galatina, 10 ottobre 2024

**F.to Il Presidente  
Francesca FERSINO**