



# ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA  
Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org  
C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

## Determinazione di liquidazione n. 25 del 20.01.2023

### II DIRETTORE GENERALE

#### Premesso

- che ad oggi non si è ancora provveduto all'approvazione del bilancio consuntivo 2022 e dei documenti economico-finanziari previsionali per l'anno 2023;

#### Ritenuto

- che per esigenze di servizio dei Centri Diurni si è reso necessario implementare il personale con n. 1 OSS;
- che questa Azienda non ha una graduatoria da cui attingere tale figura professionale e si è rivolta ad una Agenzia di lavoro interinale;
- che nelle more di esperimento di una procedura concorsuale per la selezione di OSS da inserire presso i Centri Diurni e stante l'urgenza, si è reso necessario prorogare alla Agenzia di lavoro interinale il contratto per n. 1 OSS da impiegare nei Centri Diurni di ASP sino al 31.12.2022;
- che la tariffa oraria è pari ad € 17,94, per una spesa totale da impegnare sino al 31.12.2022 di € 12.734,07;
- che pertanto è stato comunicato il **CIG ZBE370CB87**
- di dover provvedere alla sottoscrizione della proroga del contratto di somministrazione con l'Agenzia di lavoro interinale Openjobmetis per un OSS dal 01.07.2022 al 31.12.2022 ed al contestuale impegno della somma di € 12.734,07;

Visti

- l'art.191 del D. Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
  - il vigente Statuto;
- ciò premesso,

### DETERMINA

1. di **PROVVEDERE ALL' IMPEGNO ED AL SUCCESSIVO PAGAMENTO** al ricevimento della fattura della somma di € 289,61 relativa al contratto di somministrazione sottoscritto con l' Agenzia di lavoro interinale Openjobmetis per un OSS dal 01.07.2022 al 31.12.2022 mediante pagamento con bonifico sul conto: IT 94 S 05262 79650 CC054 00000 02 effettuato dalla Banca Popolare Pugliese, Tesoriere dell'Istituto Immacolata ASP;
2. di **FARE FRONTE** alla suddetta spesa con i fondi di cui al capitolo 01021150 dell'ultimo bilancio di previsione approvato.

Visto di regolarità contabile  
Ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 7, TUEL  
Responsabile Servizio Finanziario ASP  
Dott. ssa Carla Cosolera (Le)



"ISTITUTO IMMACOLATA" – ASP  
Il Direttore Generale  
Dott. ssa Alessandra Serio

