

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ALESSANDRA SERIO
• Indirizzo residenza	Via Lombardia n. 12 -73012 Campi Salentina (Lecce)
• Indirizzo domicilio	Via Lombardia n. 12- 73012 Campi Salentina (Lecce)
• Telefono	0832 791869 - 3299598101
• Fax	0832 791869
• E-mail	alessandraserio77@libero.it
• Nazionalità	italiana
• Data e Luogo di nascita	25/05/1977 – Campi Salentina (Lecce)
• Codice Fiscale	SRE LSN 77E65 B506Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1 febbraio 2015 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Immacolata" – Galatina (Le)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica – Politiche sociali
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico di Direttore Generale</i>
• Date (da – a)	1 luglio 2017 – 31 dicembre 2017 e 1 luglio 2018 – 31 dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Romanelli Palmieri" – Monopoli(Ba)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica – Politiche sociali
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico di Direttore Generale</i>
• Date (da – a)	1 settembre 2009 – 31 ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali- Ufficio Governance e Terzo Settore
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Politiche sociali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico professionale in qualità di esperto giuridico -amministrativo senior per l'attuazione e il riordino delle IPAB attraverso il supporto alla predisposizione degli strumenti a sostegno del processo di trasformazione delle IPAB, l'assistenza tecnica per l'istruttoria e la valutazione delle istanze di trasformazione</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Verifica ed analisi delle procedure amministrative finalizzate alla trasformazione delle Ipab, con particolare riferimento alle verifiche su statuti ed atti costitutivi degli enti, le procedure interne, i contratti pubblici ed il personale. Attività consulenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Puglia.</i>

• Date (da – a)	26 maggio 2008 – 26 novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali- Ufficio Governance e Terzo Settore
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Politiche sociali
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico professionale in qualità di esperto giuridico -amministrativo junior per l'attuazione e il riordino delle IPAB attraverso il supporto alla predisposizione degli strumenti a sostegno del processo di trasformazione delle IPAB, l'assistenza tecnica per l'istruttoria e la valutazione delle istanze di trasformazione</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Verifica ed analisi delle procedure amministrative finalizzate alla trasformazione delle Ipab, con particolare riferimento alle verifiche su statuti ed atti costitutivi degli enti, le procedure interne, i contratti pubblici ed il personale.</i>

• Date (da – a)	1 settembre 2006 – 30 gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Studi Giuridici
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Assegnista di ricerca – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di ricerca e studio con specifico riferimento alle problematiche connesse all'integrazione europea e alle politiche comunitarie. Sviluppo di progetti di ricerca nell'ambito del diritto amministrativo europeo, collaborazione con i docenti, supporto alla didattica.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Redazione di studi, progetti ed analisi nell'ambito del diritto amministrativo europeo, con particolare riferimento al tema dei procedimenti amministrativi composti, in cui le pubbliche amministrazioni nazionali cooperano con le amministrazioni sopranazionali, alla tutela giurisdizionale dei cittadini e delle imprese a livello nazionale e comunitario.</i>

• Date (da – a)	31/09/2007- 30/10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Studi Giuridici
• Tipo di impiego	<i>Affidamento di incarico di prestazione occasionale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di progettazione nell'ambito del progetto POR – Avviso 4 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della p.a. – Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze".</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Progettazione del corso relativo al "decentramento amministrativo", da destinare ai dipendenti della Regione Puglia. Individuazione macro e micro temi, individuazione docenti e struttura delle ore da impiegare per le attività di docenza frontale, per le attività di studio individuale e per la redazione del project work.</i>

• Date	Febbraio – giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Dipartimento di Studi Giuridici
• Tipo di impiego	<i>Affidamento di incarico di prestazione occasionale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di progettazione e di coordinamento di prossimità nell'ambito del progetto POR – Avviso 3 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della p.a. – Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze".</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Coordinamento amministrativo e didattico del corso relativo al "decentramento amministrativo", da destinare ai dipendenti dei Comuni della Regione Puglia. Individuazione macro e micro temi, individuazione docenti e struttura delle ore da impiegare per le attività di docenza frontale, per le attività di studio individuale e per la redazione del project work.</i>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
• Tipo di impiego	<i>Affidamenti di incarico di prestazione occasionale per docenze</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di docenza nell'ambito del progetto POR – Avviso 4 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della p.a. – Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze";</i> • <i>attività di docenza nell'ambito del Dottorato Isufi in "Diritto dell'economia e del mercato", sul tema "Il procedimento amministrativo europeo e i diritti della difesa";</i> • <i>attività di docenza nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Governance Pubblica e Internazionale" della Scuola Superiore ISUFI (A.A. 2006/2007);</i> • <i>attività di docenza nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Management per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale" (A.A. 2006/2007).</i>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2005/2006- Anno Accademico 2006/2007, Anno Accademico 2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Progetto PRIN
• Tipo di impiego	<i>Collaborazione ad attività e progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale (PRIN) cofinanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assegnista di ricerca inserita nel PRIN 2008 "Il sistema portuale italiano", coordinatore scientifico prof. Mario Spasiano, responsabile scientifico dell'unità di ricerca dell'Università di Lecce prof.ssa Gabriella De Giorgi.</i> • <i>Assegnista di ricerca inserita nel PRIN 2006 "Il Partenariato pubblico-privato", coordinatore scientifico prof. Mario Pilade Chiti, responsabile scientifico dell'unità di ricerca dell'Università di Lecce prof.ssa Gabriella De Giorgi.</i> • <i>Dottore di ricerca inserito nel PRIN 2005 "La scienza del diritto amministrativo in Italia nella seconda metà del XX secolo", coordinatore scientifico prof.ssa Luisa Torchia, responsabile scientifico dell'unità di ricerca dell'Università di Lecce prof. Edoardo Chiti.</i>

• Date (da – a)	novembre 2002- novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Scuola Superiore ISUFI
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Dottorato di ricerca in "Diritto dell'economia e del mercato"- Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di ricerca e sviluppo di progetti nell'ambito del diritto amministrativo europeo.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Redazione di una tesi di dottorato dal titolo "Il principio di buona amministrazione procedurale nell'ordinamento comunitario". La tesi alla base del lavoro mira a dimostrare l'esistenza del principio e il connesso livello di tutela garantito ai singoli, nel caso in cui questi risultino destinatari di atti comunitari, adottati in seno ad una sequenza procedurale che coinvolge autorità nazionali ed europee.</i>

• Date (da – a)	Anni Accademici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Scuola di specializzazione per le Professioni Legali
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Docente a contratto di Diritto dell'Unione europea
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di docenza</i>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2004/005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni (Scuola Superiore ISUFI – Facoltà di Giurisprudenza)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di tutoraggio con funzioni di supporto alla didattica</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Assistenza e collaborazione nel corso delle lezioni, somministrazione di materiale (fonti legislative, giurisprudenza), analisi di casi specifici, coordinamento di lavori individuali e di gruppo</i>

• Date (da – a)	Anno Accademico 2001 - (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di collaborazione con le cattedre di Diritto Amministrativo, Diritto Amministrativo II, Diritto degli enti locali, Diritto dell'Unione europea</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Assistenza e collaborazione, supporto alla didattica</i>

• Date (da – a)	Novembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali

• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di docenza</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Modulo di lezioni dal tema: "L'integrazione amministrativo nel diritto comunitario e il partenariato intra/extra comunitario: il caso del corridoio VIII"</i>

• Date (da – a)	Ottobre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce – SOFT (Servizio Formazione, Orientamento e Tutorato)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di tutoraggio</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Tutoraggio nell'ambito dell'area Economico – Giuridica rivolto agli studenti della Facoltà di giurisprudenza</i>

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2002- novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in "Diritto dell'economia e del mercato", presso la Scuola Superiore ISUFI dell'Università degli Studi di Lecce
• Qualifica e votazione conseguita	Titolo di dottore di ricerca

• Date (da – a)	Maggio – luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Amministrativa di Lecce
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Giugno – luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Europeo – Firenze
• Indirizzo del titolo di studio	Summer School in diritto pubblico comunitario dal titolo: "On the way to the European Constitution: EU law and the European Constitution in search of Solidarity"
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Ottobre 2003 (durata del corso 1 settimana)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Università degli Studi di Napoli
• Indirizzo del titolo di studio	Seminario dal titolo: "La regolamentazione delle comunicazioni verso la convergenza"

• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza
------------------------------------	------------------------

• Date (da – a)	Dicembre 2003
-----------------	---------------

• Indirizzo del titolo di studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di avvocato
----------------------------------	---

• Abilitazione e votazione conseguita	Abilitazione professionale di avvocato
---------------------------------------	--

• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 10/11/2004
---	--

• Date (da – a)	Novembre 2001- novembre 2002
-----------------	------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Master in Public and International Management" presso la Scuola Superiore ISUFI dell'Università degli Studi di Lecce
--	---

• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di partecipazione a Master post-universitario di II livello
------------------------------------	---

• Date (da – a)	Novembre 2001- novembre 2002
-----------------	------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio d'Europa – Strasburgo
--	---------------------------------

• Qualifica e votazione conseguita	Stage formativo presso il Tribunale amministrativo interno
------------------------------------	--

• Date (da – a)	Novembre 1996 - novembre 2000
-----------------	-------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce, Facoltà di giurisprudenza
--	--

• Indirizzo del titolo di studio	Indirizzo amministrativo
----------------------------------	--------------------------

• Qualifica e votazione conseguita	Laurea in giurisprudenza , con votazione 110/110 con lode
------------------------------------	---

FORMAZIONE IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE

• Date (da – a)	20 gennaio 2020
-----------------	-----------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARESS Puglia - Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante Convegno 'Accreditamento istituzionale...upgrade! Presso Fiera del Levante
--	--

• Date (da – a)	18-20 settembre 2019
-----------------	----------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fiera del Levante - Bari Forum 2019 Mediterraneo in Sanità 'La Sanità di svolta, da Sud soluzioni differenti' 18 settembre 2020 - Intervento in qualità di relatore nella sessione 'Assistenza socio-sanitaria e sociale, servizi di qualità alla persona nel territorio, in RSA e a domicilio'
--	---

• Date (da – a)	Aprile 2018 – Giugno 2018
-----------------	---------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARESS Puglia Programma Regionale "FormASP – Plant seeds" Programma di formazione per Direttori Generali e Funzionari ASP Corso "P.A. _lightItaly_2.0"
--	---

• Date	14 Dicembre 2017 ANCI Puglia e Ancitel - Lecce "La disciplina sul personale nelle gestioni associate tra Comuni: dotazioni organiche, vincoli di spesa e istituti applicabili".
--------	---

• Date	31 Maggio 2017 ANCI Puglia e Ancitel - Lecce "Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali – Regolamentazione, decreto correttivo e questioni aperte".
--------	---

• Date (da – a)	14 Novembre 2016 Maggioli Formazione "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 2016) e dopo le Linee guida ANAC."
-----------------	--

• Date (da – a)	15 Settembre 2016 ANCI Puglia e Ancitel Bari – Fiera del Levante Convegno "L'armonizzazione contabile nella programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali, nell'ambito del Programma di Assistenza agli Ambiti Territoriali Sociali"
-----------------	--

• Date (da – a)	24 Giugno 2016 Anci Puglia "Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici". All'interno del "Programma di Assistenza agli Ambiti Territoriali Sociali per la gestione associata delle funzioni socio-sanitarie", ANCI Puglia organizza un momento di approfondimento sulle novità sul Codice dei contratti pubblici introdotte con Decreto Legislativo 50/2016
-----------------	--

• Date (da – a)	14 Giugno 2016 Maggioli Formazione Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016
-----------------	--

PUBBLICAZIONI

• Date (da – a)	Dal 2000 in poi
Pubblicazioni su riviste e lavori monografici	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di segnalazioni bibliografiche per la Review of European Public Law dello European Centre of Public Law di Atene (da luglio 2001 a maggio 2003). • "I corridoi paneuropei: ragioni, fonti, amministrazione", ed. Argo, 2003, a cura di E. CHITI e S. CAFARO (relativamente al cap. III, L'amministrazione dei corridoi). • Pubblicazione di una nota alla sentenza TAR Abruzzo del 27 settembre 2002, ricorsi nn. 77/02 e 78/02, in materia di privatizzazione delle IPAB, per la rivista Il foro amministrativo – TAR, nn. 8-9, 2002. • Pubblicazione di una nota alla sentenza TAR Campania – Napoli, del 23 dicembre 2003, n. 15553 in materia di giurisdizione nei ricorsi interni delle pubbliche amministrazioni, per la rivista Il foro amministrativo – TAR, nn. 3, 2004. • Pubblicazione di una nota alla sentenza TAR Lazio, sezione II bis, del 23 agosto 2005, n. 6267 in materia di valutazione di impatto ambientale, per la rivista Il foro amministrativo – TAR, nn. 11, 2005. • Redazione del saggio "Il principio di buona amministrazione nella giurisprudenza del giudice comunitario", in Rivista Italiana di Diritto Pubblico Comunitario, 1/2008. • Redazione di una monografia dal titolo "Il principio di buona amministrazione procedurale. Contributo allo studio del buon andamento nel contesto europeo", Edizioni Scientifiche Italiane, ESI, 2008. • Redazione di un articolo (con il professore Francesco Vetrò) "Verso una governance decentrata: i Piani Energetici Regionali", per il volume monografico "Energia e Mezzogiorno", a cura dei proff. A. Clò e R. Paternò, edizioni "Il Mulino", 2009, anticipata sulla rivista on-line www.giustamm.it. • Redazione di un saggio "I contratti di collaborazione tra il settore pubblico ed il settore privato in Spagna: profili processuali", nell'ambito del PRIN 2005, nel volume "Il partenariato pubblico - privato", Editoriale Scientifica, 2009. • "La buona amministrazione nelle esperienze nazionali. Rimedi non giurisdizionali a confronto", in "Lezioni di diritto amministrativo europeo", a cura di S. Sticchi Damiani e F. Vetrò, Giappichelli, 2010. • "La convergència dels ordenaments nacionals cap a una noció comuna de bona administració", in Anàlisi dels elements del bon govern local", ed. R.Moles Plaza e E. Coccio, Università Autonoma di Barcellona, 2011.

² CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	----------------

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	-----------------

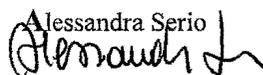
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata propensione ai lavori in team suffragata dalla capacità di interazione in contesti diversi e con professionalità diverse, grazie alla capacità di comunicazione elevata e sciolta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Notevole capacità organizzativa in contesti in cui si rende necessario il lavoro di coordinamento e supporto alla prassi amministrativa
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza assoluta delle fonti legislative e giurisprudenziali nazionali, europee ed internazionali, abilità spiccata nel reperimento delle stesse presso le banche dati e attraverso i sistemi informatici e applicativi più evoluti. Abilità nella redazione di atti amministrativi e nella gestione dei procedimenti relativi agli stessi.
CONOSCENZA	Padronanza nell'utilizzo del personal computer e dei software necessari allo svolgimento dell'attività (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, ecc.) Conoscenza di tutte le fonti del diritto amministrativo, in dettaglio e con gli aggiornamenti derivanti dall'interpretazione del giudice amministrativo ed europeo.
PATENTE	Patente di guida "B"

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

La sottoscritta, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, presta il proprio CONSENSO al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

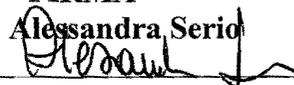
FIRMA

Alessandra Serio


La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data 10/02/2020

FIRMA

Alessandra Serio




REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale **SRELSN7E65B506Z** Data di scadenza **01/10/2016**

Cognome **SERIO** Sesso **F**

Nome **ALESSANDRA**

Luogo di nascita **CAMPI SALENTINA**

Provincia **LE**

Data di nascita **25/05/1977**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

Cognome **SERIO**

Nome **ALESSANDRA**

nato il **25/05/1977**

(atto n. **283** P. **I** S. **A** 1977)

a **CAMPI SALENTINA (LE)**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **CAMPI SALENTINA**

Via **LOMBARDIA N. 12**

Stato civile **CONIUGATA**

Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **n. 1,60**

Capelli **CASTANI**

Occhi **VERDI**

Segni particolari **N. N.**



Firma del titolare *Alessandra Serio*
CAMPI SALENTINA il **13/11/2014**

Impronta del dito indice sinistra *Egidio ZAGHETTI*

IL SINDACO
Egidio ZAGHETTI



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

SERIO

ALESSANDRA

SRELSN7E65B506Z SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001600071682509

25/05/1977

01/10/2016



0405 11 25/05/2025

0405 11 0,28

0405 11 5,16

AV 3647315

IRZS.ena - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAMPI SALENTINA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 3647315

DI

SERIO ALESSANDRA

Alessandra Serio